

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «02» 08 2021 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 1801 от «02» 08 2021 г.
Директор Школа №13. А. Клепешникова



УЧТЕНО

Мотивированное мнение

Совета родителей ГБОУ «Нижнекамская школа №23»

Протокол № 1 от «30» 07 2021 г.

**Положение
о родительском собрании
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Нижнекамская школа №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнекамская школа №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются Советом родителей Учреждения..

1.7. Родительские собрания подразделяются на Общешкольное Родительское собрание и Классное Родительское собрание.

1.8. Классные Родительские собрания проводятся с участием классного руководителя, допускается участие администрации и иных педагогических работников Учреждения.

1.9. Общие Родительские собрания Учреждения проводятся для родителей или (законных представителей) всех классов с участием директора, заместителей директора, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

2. Основные цели и задачи Родительского собрания

2.1. Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области обучения и воспитания, обучающихся на всех уровнях;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
 - оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
 - помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
 - содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Совет родителей Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждение, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающихся;
- принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждение;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждение: родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.2. Информационная функция Родительского собрания предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса (реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы).

- Просветительская функция состоит в предоставлении родителям актуальной для них информации (реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников).

-Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях (реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуаций семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему).

Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

-Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью

приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

-Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

4. Виды и формы родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационное;
- тематическое;
- итоговое.

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д.

4.2. Родительский всеобуч (методическая часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

4.3. Задачи родительского всеобуча:

- ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители или (законные представители) учащихся Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители.

5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет руководитель Учреждения.

5.5. Родительское собрание работает по годовому плану работы Учреждения.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей или (законных представителей) обучающихся в школе (классе).

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если на нем проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с руководителем Учреждения.

6. Права Родительского собрания

6.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Учреждения;
- обращаться совместно с администрацией Учреждения в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

- заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решениях, о перспективах работы Учреждения;
 - обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания.
- 6.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Родительского собрания.

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

- 8.1. Заседание Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания класса хранится у классных руководителей с момента комплектации класса.

Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью _____ листа(ов)

Директор _____ А. Клетцевникова

